

LISTA DE CHEQUEO							
SOPORTES PARA PAGO DE CUENTA DE COBRO DE LA PARTE ACADÉMICA							
SOPORTES	CURSO DE VACACIONES	HONORARIOS POSTGRADOS	INSTRUCTORES BIENESTAR UNIVERSITARIO	SUPLETORIOS	JURADOS PREPARATORIOS	SEGUNDO CALIFICADOR	JURADOS ARQUITECTURA
Factura equivalente	X	X	X	X	X	X	X
Formato de Cuenta de cobro	X	X	X	X	X	X	X
Contrato de prestación de servicios	X	X	X				
Pago y planilla de seguridad social como independiente (1)	X	X	X	X	X	X	X
Certificado de seguridad social (2)	X	X	X	X	X	X	X
Cédula de ciudadanía	X	X	X	X	X	X	X
Carta de ofrecimiento de servicios	X	X	X	X	X	X	X
Rut	X	X	X	X	X	X	X
Reporte de calificaciones	X	X		X	X		
Directiva	X						
Decreto 1070 del 2013	X	X	X	X	X	X	X
Beneficios tributarios	(OPCIONAL)	(OPCIONAL)	(OPCIONAL)	(OPCIONAL)	(OPCIONAL)	(OPCIONAL)	(OPCIONAL)
Certificación bancaria	X	X	X	X	X	X	X
Listado de alumnos programados preparatorios					X		
Pago original del segundo calificador (estudiante)						X	
Aprobación del segundo calificador firmado por el Jefe del programa						X	
Formato de solicitud tramite academico aprobado						X	
Listado de notas	X	X		X			
Control de asistencia de estudiantes			X				
Informe de actividades realizadas			X				

1. En aquellos contratos cuyo valor mensualizado sea inferior a un salario mínimo mensual legal vigente, no es obligatorio el pago de seguridad social. (Paragrafo artículo 9 del Decreto 3032 de 2013).

2. Si no cotiza seguridad social debido al artículo 1, no se debe anexar el certificado de seguridad social

LISTA DE CHEQUEO								
SOPORTES PARA PAGO DE CUENTA DE COBRO DE LA PARTE ADMINISTRATIVA								
SOPORTES	ANTICIPOS		AUXILIO	REEMBOLSO	DEVOLUCIONES	HONORARIOS		
	CONTRATO	EVENTOS U OTROS	EDUCATIVOS	DE GASTOS	SALDOS A FAVOR	CURADORES	SALA GENERAL Y ASESOR RECTORIA	REVISOR FISCAL
Factura equivalente			X			X	X	X
Contrato de prestación de servicios	X							
Autorización de rectoría		X						
Formato de Cuenta de cobro	X	X	X	X	X	X		X
Orden de compra o de servicio								
Facturas originales de los gastos				X				
Informe de actividades				SI APLICA				X
Formato de Legalización de anticipos	X	X						
Poliza de cumplimiento	SI APLICA							
Rut	X		X		X	X		
Cédula	X				X	X		
Planilla de horas firmadas por el Jefe inmediato			X					
Formato de Saldo a favor					X			
Carta de autorización del saldo a favor					X			
Decreto 1070 del 2013						X		
Respuesta demanda proceso ejecutivo						X		
Certificación del juzgado (donde se asigna el valor de honorarios y gastos judiciales)						X		
Pago y planilla de seguridad social como independiente	X	X					X	X

