



FORMATO
"CONVOCATORIA"



Código: PD-7300-01-F02

Dependencia Generadora:
Departamento de Personal

Versión: 1

Página 1 de 1

F. Vigencia:

Fecha:

AÑO	MES	DIA
2016	06	16

CONVOCATORIA N° 35

DENOMINACION DEL CARGO	Nº CARGOS	DEDICACION	SALARIO MENSUAL	DEPENDENCIA ASIGNADA
Profesor de Tiempo Completo Periodo Académico		Tiempo completo	Una Especialización \$ 2.813.588 Dos Especializaciones \$ 3.376.306 Maestría \$ 3.939.024 Dos Maestrías \$ 4.501.741 Doctorado \$ 5.064.459	Vicerrectorado de Formación Universitaria Programa Trabajo Social
Profesor de Medio Tiempo Periodo Académico		Medio tiempo	Una Especialización \$ 1.406.794 Dos Especializaciones \$ 1.688.153 Maestría \$ 1.969.512 Dos Maestrías \$ 2.250.871 Doctorado \$ 2.532.230	
Profesor de Hora Clase		Clases asignadas	Valor Hora Clase \$ 28.727	
FECHA LIMITE DE INSCRIPCION	FECHA DE REVISION HOJAS DE VIDA	FECHA PUBLICACION ASPIRANTES (PRESELECCIONADO)	FECHA ENTREVISTAS	
	Continua y permanente			

NIVEL: Académico
Profesional

FUNCIÓN BÁSICA: Impartir clase, realizar actividades de extensión y apoyar la gestión.

REQUISITOS EDUCATIVOS:

1. Toda hoja de vida debe estar acompañada *con los soportes de los títulos de Pregrado en Trabajo Social, Postgrados y Certificados que acrediten experiencia*, si son del exterior debe anexar la certificación de convalidación ante el M.E.N. de Colombia, de lo contrario no se considerará en el proceso de selección.
2. Acreditar estudio de postgrado.

REQUISITOS LABORALES:

Conocer la legislación en Educación Superior
Conocer la normatividad Institucional
Acreditar experiencia en investigación
Acreditar experiencia docente
Acreditar experiencia en extensión
Aprobar examen sobre legislación de la educación superior
Aprobar examen sobre normatividad institucional
Aprobar la entrevista

EXPERIENCIA LABORAL:

1. Acreditar experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio profesional.
2. Acreditar experiencia mínima de tres (3) años como profesor universitario o investigador

DESCRIPCION DE FUNCIONES

DOCENCIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impartir clases según la carga académica asignada. 2. Desarrollar las tutorías asignadas. 3. Coordinar académicamente los cursos que le sean asignados o de las actividades de extensión del programa 4. Apoyar el proceso de capacitación a los estudiantes para las pruebas Saber Pro
INVESTIGACION	<ol style="list-style-type: none"> 5. Realizar semestralmente un informe científico sobre el desempeño de cada uno de sus estudiantes. 6. Incentivar la creación de semilleros de investigación del programa al cual pertenecen.
EXTENSION	<ol style="list-style-type: none"> 7. Proponer y apoyar los eventos académicos institucionales del programa 8. Apoyar y asistir a los eventos institucionales.



FORMATO
"CONVOCATORIA"



Código: PD-7300-01-F02

Dependencia Generadora:
Departamento de Personal

Versión: 1

Página 2 de 1

F. Vigencia:

GESTION

9. Cumplir y hacer cumplir las leyes, los decretos, acuerdos y reglamentos de la institución.
10. Apoyar en la promoción de las carreras.
11. Apoyar en la actualización de las guías cátedra
12. Informar al Jefe del programa sobre el resultado del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus estudiantes.
13. Apoyar en el análisis del plan de estudios y las guías de cátedra.
14. Apoyar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de los estudiantes.
15. Apoyar la realización de los documentos para procesos de registro calificado.
16. Apoyar el proceso de homologación de asignaturas.
17. Apoyar en la elaboración de los horarios académicos.
18. Participar en las actividades de la Unidad de Garantía de Calidad Unimetense.
19. Participar en las actividades de autoevaluación y acreditación.
20. Desarrollar estrategias de utilización de las TIC en los procesos académicos y administrativos del programa.
21. Participar en el Plan de Formación y Capacitación Institucional.
22. Participar en la implementación y mejora continua de los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Control Interno.
23. Las demás que le asigne el superior inmediato.