



**FORMATO  
"CONVOCATORIA"**



Código: PD-7300-01-F02

Dependencia Generadora:  
**Departamento de Personal**

Versión: 1

Página 1 de 1

F. Vigencia:

Fecha:

AÑO	MES	DÍA
2017	01	19

**CONVOCATORIA N°**

**024**

DENOMINACION DEL CARGO	Nº CARGOS	DEDICACION	SALARIO MENSUAL	DEPENDENCIA ASIGNADA
Auxiliar de audiovisuales	1	Tiempo completo	\$1.018.519.00	Jefe Dpto de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
FECHA LIMITE DE INSCRIPCION	FECHA DE REVISION HOJAS DE VIDA		FECHA ENTREVISTAS	
27-01-2017	30-01-2017 - 03-02-2017		6-01-2017	

**NIVEL:** Operativo

Función Básica: Encargado la atención de los usuarios de equipos audiovisuales, uso y funcionamiento de los mismos.

**REQUISITOS EDUCATIVOS:**

1. Técnico en manejo de medios audiovisuales

**REQUISITOS LABORALES:**

1. Conocimiento y manejo en mantenimiento técnico preventivo y correctivo de equipos electrónicos y eléctrico
2. Aprobar el examen sobre conocimientos de las normas unimetenses
3. Aprobar la entrevista

**EXPERIENCIA LABORAL:**

1. Acreditar experiencia mínima de tres (3) años en cargos a fines.

**DESCRIPCION DE FUNCIONES**

**GESTION**

1. Cumplir y hacer cumplir las leyes, los decretos, acuerdos y reglamentos de la institución
2. Organizar el inventario de los aparatos de ayudas audiovisuales, los videos y las grabaciones.
3. Programar los préstamos de las salas de audiovisuales.
4. Entregar y recibir las salas de audiovisuales mediante bitácora.
5. Gestionar el mantenimiento y reparación de los equipos.
6. Verificar el óptimo funcionamiento del sonido, tomas eléctricas, los televisores y video-beam y de más equipos audiovisuales en préstamo.
7. Participar en la implementación y mejora continua de los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Control Interno.
8. Participar en el Plan de Formación y Capacitación Institucional.
9. Las demás que le asigne el superior inmediato.

**4.0 Habilidades propias del cargo:**

**4.1** Manejar sistemas informáticos.

**4.2** Aprobar el examen de conocimientos específicos