
	FORMATO "CONVOCATORIA"	
Código: PD-7300-01-F02	Dependencia Generadora: Departamento de Personal	Versión: 1 Página 1 de 1 F. Vigencia:

Fecha:	AÑO	MES	DIA	CONVOCATORIA N°	015
	2017	01	18		

DENOMINACION DEL CARGO	Nº CARGOS	DEDICACION	SALARIO MENSUAL	DEPENDENCIA ASIGNADA
Director Financiero	1	Tiempo completo	Una Especialización \$ 2.813.588 Dos Especializaciones \$ 3.376.306	Vicerrectorado Administrativo y Financiero
FECHA LIMITE DE INSCRIPCION	FECHA DE REVISION HOJAS DE VIDA			FECHA ENTREVISTAS
23-01-2017	24-01-2017 al 26-01-2017			27-01-2017

NIVEL: Directivo	FUNCIÓN BÁSICA: Administrar a los Departamentos Adscritos
REQUISITOS EDUCATIVOS:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título de Postgrado (especialización). 2. Capacitación en MEUM, Investigación y Docencia Universitaria 	
REQUISITOS LABORALES:	
<ol style="list-style-type: none"> 3. Aprobar el examen de conocimientos específicos de la carrera básica 4. Aprobar el examen sobre conocimiento de las normas universitarias 5. Aprobar la entrevista 	
EXPERIENCIA LABORAL:	
3.1 Acreditar experiencia de tres años en administración, docencia universitaria.	

DESCRIPCION DE FUNCIONES	
DOCENCIA	1. Impartir cátedra según carga asignada
GESTION	<ol style="list-style-type: none"> 2. Cumplir y hacer cumplir las leyes, los decretos, acuerdos y reglamentos de la institución. 3. Participar en el comité Administrativo y Financiero. 4. Velar por la ejecución presupuestal de la investigación. 5. Supervisar y rendir informe de la Administración de los recursos financieros mediante el uso de: balance mensual y anual; presupuesto anual y ejecución mensual; manejo de la cartera mensualmente; conciliaciones bancarias mensuales; flujo de caja semestral, saldos bancarios semanales y el programa anual de inversiones. 6. Desarrollar estrategias de utilización de las TIC en los procesos. 7. Elaborar el calendario administrativo y presentarlo al Vicerrector Administrativo y Financiero. 8. Participar en el Plan de Formación y Capacitación Institucional. 9. Participar en la implementación y mejora continua de los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Control Interno. 10. Realizar el seguimiento y presentación de informes para la legalización de los dineros que ingresan por donaciones o patrocinios en los eventos de extensión. 11. Fungir como Jefe inmediato de los Departamentos de Tesorería y Contabilidad. 12. Las demás que le asigne el Vicerrector Administrativo y Financiero.

4.0 Habilidades propias del cargo:
4.1 Manejar sistemas informáticos.
4.2 Tener habilidades comunicativas