



**FORMATO  
"CONVOCATORIA"**



Código: PD-7300-01-F02

Dependencia Generadora:  
**Departamento de Personal**

Versión: 1

Página 1 de 1

F. Vigencia:

Fecha:

AÑO	MES	DIA
2017	01	17

**CONVOCATORIA N° 013**

DENOMINACION DEL CARGO	Nº CARGOS	DEDICACION	SALARIO MENSUAL	DEPENDENCIA ASIGNADA
Auxiliar de Impuestos / Auxiliar Contable	1	Tiempo completo	\$ 2.250.871	Vicerrectorado Administrativo y Financiero
FECHA LIMITE DE INSCRIPCION	FECHA DE REVISION HOJAS DE VIDA		FECHA ENTREVISTAS	
21-01-2017	23-01-2017 al 25-01-2017		27-01-017	

NIVEL: Profesional

**FUNCIÓN BÁSICA:** Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades propias del departamento de Contabilidad.

**REQUISITOS EDUCATIVOS:**

1. Toda hoja de vida debe estar acompañada con los soportes de los títulos de Pregrado, Postgrados y Certificados que acrediten experiencia, si son del exterior debe anexar la certificación de convalidación ante el M.E.N. de Colombia, de lo contrario no se considerará en el proceso de selección.

**REQUISITOS LABORALES:**

- 2.1 Conocer y manejar la normatividad contable y financiera
- 2.2 Aprobar el examen de conocimientos específicos de la carrera básica
- 2.3 Aprobar el examen sobre conocimientos de las normas de educación superior colombiana
- 2.4 Aprobar el examen sobre conocimientos de las normas Unimetenses
- 2.5 Aprobar la entrevista

**EXPERIENCIA LABORAL:**

1. Acreditar experiencia mínima de tres (2) años como contador en empresas en las que haya liquidado impuestos nacionales y reporte de información exógena.

**DESCRIPCION DE FUNCIONES**

DOCENCIA	1. Impartir cátedra según carga asignada.
<b>GESTION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar control de legalidad a las cuentas por pagar y contratos que celebre la institución, asegurando el cumplimiento de las normas tributarias y las disposiciones que establezca el manual de procedimientos de la institución.</li> <li>2. Controlar el registro contable de las operaciones en los libros de contabilidad de la institución.</li> <li>3. Verificar la correcta liquidación de los aportes a seguridad social y parafiscales de los empleados de la institución como la de los contratistas.</li> <li>4. Presentar al jefe de área, la liquidación de las retenciones en la fuente aplicadas durante el mes.</li> <li>5. Presentar oportunamente al jefe del área, la liquidación de impuestos municipales y retenciones a título de industria y comercio.</li> <li>6. Atender los requerimientos efectuados por los entes de control y de inspección y vigilancia (Dian y Ministerio de Educación Nacional).</li> <li>7. Elaborar diagnóstico de debilidades de acuerdo a los procesos que tiene a cargo.</li> <li>8. Verificar cumplimiento de registros previo al cierre fiscal.</li> <li>9. Las demás que le asigne el superior inmediato.</li> </ol>

**1.0 Requisitos Educativos:**

- 1.1 Título profesional en Contaduría Pública
- 1.2 Diplomado en impuestos y normas internacionales de formación financiera (NIIF)

**2.0 Requisitos laborales:**

- 2.1 Conocer y manejar la normatividad contable y financiera
- 2.2 Aprobar el examen de conocimientos específicos de la carrera básica
- 2.3 Aprobar el examen sobre conocimientos de las normas de educación superior colombiana
- 2.4 Aprobar el examen sobre conocimientos de las normas Unimetenses
- 2.5 Aprobar la entrevista



**FORMATO  
"CONVOCATORIA"**



Código: **PD-7300-01-F02**

Dependencia Generadora:  
**Departamento de Personal**

Versión: **1**

Página **2** de **1**

F. Vigencia:

**3.0 Experiencia laboral:**

**3.1 Acreditar experiencia mínima de tres (2) años como contador en empresas en las que haya liquidado impuestos nacionales y reporte de información exógena.**

**4.0 Habilidades propias del cargo:**

**4.1 Manejar sistemas informáticos y contables.**