



**FORMATO  
"CONVOCATORIA"**



Código: PD-7300-01-F02

Dependencia Generadora:  
**Departamento de Talento Humano**

Versión: 2

Página 1 de 1

F. Vigencia:  
**01-08-2015**

Fecha:

AÑO	MES	DIA
2016	03	15

**CONVOCATORIA N° 043**

DENOMINACIÓN DEL CARGO	N° CARGOS	DEDICACIÓN	SALARIO MENSUAL	DEPENDENCIA ASIGNADA
Profesor de Tiempo Completo Periodo Académico		Tiempo Completo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una Especialización \$ 2.813.588</li> <li>• Dos Especializaciones \$ 3.376.306</li> <li>• Maestría \$ 3.939.024</li> <li>• Dos Maestrías \$ 4.501.741</li> <li>• Doctorado \$ 5.064.459</li> </ul>	Vicerrectorado de Formación Universitaria
Profesor de Medio Tiempo Periodo Académico		Medio Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una Especialización \$ 1.406.794</li> <li>• Dos Especializaciones \$ 1.688.153</li> <li>• Maestría \$ 1.969.512</li> <li>• Dos Maestrías \$ 2.250.871</li> <li>• Doctorado \$ 2.532.230</li> </ul>	
Profesor de Hora Clase		Clases asignadas	Valor Hora Clase \$ 28.727	
FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE REVISIÓN HOJAS DE VIDA			FECHA ENTREVISTAS
Continua y Permanente				
NIVEL: Profesoral	FUNCIÓN BÁSICA: Impartir clase, realizar actividades de extensión y apoyar la gestión.			
<b>REQUISITOS EDUCATIVOS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional Antropólogo.</li> <li>2. Capacitación en MEUM, investigación y docencia o que se encuentre realizándolos.</li> <li>3. Especializaciones, maestría o doctorado en áreas afines.</li> <li>4. Toda hoja de vida debe estar acompañada <i>con los soportes de los títulos de Pregrado, Postgrados y Certificados que acrediten experiencia</i>, si son del exterior debe anexar la certificación de convalidación ante el M.E.N. de Colombia, de lo contrario no se considerará en el proceso de selección.</li> </ol>				
<b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acreditar experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio profesional.</li> <li>2. Acreditar experiencia mínima de tres (3) años como profesor universitario o investigador.</li> </ol>				

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

<b>DOCENCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impartir clases según la carga académica asignada.</li> <li>2. Desarrollar las tutorías asignadas.</li> <li>3. Coordinar académicamente los cursos que le sean asignados o de las actividades de extensión del programa</li> <li>4. Apoyar el proceso de capacitación a los estudiantes para las pruebas Saber Pro.</li> </ol>
<b>INVESTIGACION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Realizar semestralmente un informe científico sobre el desempeño de cada uno de sus estudiantes.</li> <li>6. Incentivar la creación de semilleros de investigación del programa al cual pertenecen.</li> </ol>
<b>EXTENSION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Proponer eventos académicos y participar en la realización de ellos.</li> <li>8. Si clasifica como profesor de extensión, realizará al menos tres eventos por año.</li> </ol>
<b>GESTION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Cumplir y hacer cumplir las leyes, los decretos, acuerdos y reglamentos de la institución.</li> <li>10. Apoyar en la promoción de las carreras.</li> <li>11. Apoyar en la actualización de las guías cátedra</li> <li>12. Informar al Jefe del programa sobre el resultado del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus estudiantes.</li> <li>13. Apoyar en el análisis del plan de estudios y las guías de cátedra.</li> <li>14. Apoyar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de los estudiantes.</li> <li>15. Apoyar la realización de los documentos para procesos de registro calificado.</li> <li>16. Apoyar el proceso de homologación de asignaturas.</li> <li>17. Apoyar en la elaboración de los horarios académicos.</li> <li>18. Participar en las actividades de la Unidad de Garantía de Calidad Unimetense.</li> <li>19. Participar en las actividades de autoevaluación y acreditación.</li> <li>20. Desarrollar estrategias de utilización de las TIC en los procesos académicos y administrativos del</li> </ol>



**FORMATO  
"CONVOCATORIA"**



Código: **PD-7300-01-F02**

Dependencia Generadora:  
**Departamento de Talento Humano**

Versión: **2**

Página **2** de **1**

F. Vigencia:  
**01-08-2015**

programa.

**21. Participar en el Plan de Formación y Capacitación Institucional.**

**22. Participar en la implementación y mejora continua de los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Control Interno.**

**23. Las demás que le asigne el superior inmediato.**